Alur Pendaftaran Online Bidikmisi 2018
Politeknik Negeri Ujung Pandang

PENDAFTARAN SEKOLAH

Siswa berkonsultasi kepada Kepala Sekolah

Sekolah mendaftarkan diri sebagai instansi pemberi rekomendasi ke ***bidikmisi.belmawa.ristekdikti.go.id/sekolah/daftar***

d*engan* melampirkan hasil pindaian (scan) (Lampiran 2 bagian F) untuk mendapatkan nomor Kode Akses Sekolah.

Ditjen dikti memverifikasi pendaftaran dalam kurun waktu 1 x 24 jam pada hari dan jam kerja.

Sekolah merekomendasikan masing-masing siswa melalui ***bidikmisi.belmawa.ristekdikti.go.id/*****sekolah** menggunakan kombinasi NPSN dan Kode akses yang telah diverifikasi (wajib megisi nilai rapor siswa dan prestasi sekolah jika ada)

Sekolah memberikan nomor pendaftaran dan kode akses kepada masing-masing siswa yang sudah direkomendasikan

PENDAFTARAN SISWA

Siswa mendaftar melalui laman: ***bidikmisi.belmawa.ristekdikti.go.id/siswa*** dan menggunakan nomor Pendaftran dan kode akses yang diberikan oleh sekolah serta menyelesaikan semua tahapan yang diminta didalam sistem pendaftaran, memilih ***Seleksi PMDK PN*** dan memilih Program Studi

Siswa diharuskan mengisi semua tahapan yang diminta di dalam sistem

Siswa mencetak kartu peserta (kartu peserta ditanda tangani) dan formulir yang telah diisi di sistem bidikmisi

Siswa yang tidak mengisi tahapan, tidak mencetak kartu peserta pendaftar online, tidak mencetak formulir yang telah diisi dalam sistem dan tidak mengisi nilai rapor dinyatakan gugur/diskualifikasi sebagai pendaftar

Siswa yang mendaftar online diharuskan melengkapi berkas sebagai berikut:

1. Kartu peserta dan formulir program Bidikmisi yang dicetak dari bidikmisi.belmawa.ristekdikti.go.id;
2. ***formulir*** pendaftaran dan **Rekomendasi** dari Kepala Sekolah sesuai pedoman bidikmisi dapat dicetak dari ***www.poliupg.ac.id*** atau ***https://www.facebook.com/groups/kemahasiswaan***
3. Surat keterangan lulus dari Kepala Sekolah.
4. Fotokopi rapor semester 1 (satu) s.d. 6 (enam) yang dilegalisir oleh Kepala Sekolah;
5. Fotokopi ijazah yang dilegalisir oleh Kepala Sekolah (bagi lulusan tahun 2017);
6. Fotokopi nilai ujian akhir nasional yang dilegalisir oleh Kepala Sekolah (bagi yang sudah memperoleh);
7. Surat keterangan tentang prestasi/peringkat siswa di kelas dan bukti pendukung prestasi lain di bidang ko-kurikuler dan ekstrakurikuler yang legalisasi oleh Kepala Sekolah;
8. Surat Keterangan Penghasilan Orang tua/wali dan Surat Keterangan Tidak Mampu yang dapat dibuktikan kebenarannya, yang dikeluarkan oleh Kepala desa/dusun/Lurah Instansi tempat orang tua bekerja/domisili;
9. Fotokopi Kartu Keluarga atau surat Keterangan tentang susunan keluarga;
10. Fotokopi rekening listrik bulan terakhir (apabila tersedia aliran listrik) dan atau bukti pembayaran PBB (apabila mempunyai bukti pembayaran) dari orang tua/wali-nya.
11. Foto rumah tampak depan, samping, dan belakang.

Kelengkapan Berkas wajib disetor paling lambat tanggal **23 April 2018** ditujukan kepada Direktur up. Wakil Direktur Bidang Kemahasiswaan Politeknik Negeri Ujung Pandang, Jl. Perintis Kemerdekaan Km. 10 Tamalanrea Makassar, lebih baik diantar langsung.